



COMUNE DI MONTECALVO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

COMUNE DI MONTECALVO IRPINO Comune di Montecalvo Irpino

24 DIC. 2008 Prot. Entrata del 24/12/2008

Prot. n. nr. 0011141 Montecalvo Irpino, li 24 dicembre 2008

Protocollo n. *MM* Classifica:

Bando di gara per la vendita di beni immobili di proprietà comunale mediante asta pubblica col metodo delle offerte segrete di cui all'art. 73/c del R.D. 23 maggio 1924, n. 827:

Strutture della costruenda Casa Comunale a Largo Croce

II esperimento

^^^^

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO

^^^^

Premesso che:

- il C.C. con proprio atto n. 31 del 25.11.2007, ha disposto l'alienazione di beni del patrimonio disponibile tra cui: *Strutture della costruenda Casa Comunale a Largo Croce per l'importo periziato di € 868.151,32;*
- la G.M. con atto n. 146 del 28.11.2007, ha approvato il disciplinare tipo per l'alienazione dei beni immobili ed incaricato l'UTC - Ufficio Patrimonio degli ulteriori e conseguenti adempimenti;
- la G.M. con atto n. 81 del 19.09.2008, ha ordinato ulteriore esperimento di gara per la vendita con la riduzione di 1/10 del prezzo di perizia;
- con D.D. n. 32 del 09.12.2008 del Servizio Patrimonio è stato approvato il bando per la vendita in oggetto;

RENDE NOTO

che il giorno **30.01.2009** alle ore 10.30, nella sala consiliare del Comune di Montecalvo Irpino, avrà luogo un'asta pubblica per l'alienazione dei seguenti beni immobili: *Strutture della costruenda Casa Comunale a Largo Croce per il prezzo a base d'asta di € 781.336,19 (Euro Settecentottantunomilatrecentotrentasei/19) - oltre IVA.*

Si precisa che l'alienazione riguarda l'immobile della costruenda Casa Comunale costituito da sole strutture, tompagnature e tramezzature in una con la superficie di pertinenza **nello stato di fatto e di diritto** in cui le stesse si trovano, avuto, altresì, riguardo che la primitiva destinazione ad Uffici e più genericamente a Casa Comunale è stata mutata con atto di GM n. 147 del 27.12.2006 prevedendone la destinazione alla realizzazione di un Ostello per la Gioventù, per cui fu prodotta richiesta di finanziamento POR rimasta, ad oggi infruttuosa. L'immobile, non accatastato, insiste sulla particella individuata al Catasto Terreni al fol. 28 n. 571 di complessivi mq. 685. Lo stesso si articola su quattro livelli fuori terra di superficie totale di mq. 1531 oltre aree pertinenziali, così distribuita:



- Piano terra..... circa mq. 366;
- Piano primo circa mq. 398;
- Piano secondo circa mq. 405;
- Sottotetto..... circa mq. 367.

come meglio specificato nell'allegata perizia di stima.

Non sono ammesse offerte per conto di persona da nominare.

L'asta si terrà con il metodo dell'offerta segreta, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta suindicato, ai sensi dell'art. 73, lettera c) del Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Le offerte dovranno pervenire con qualsiasi mezzo all'Ufficio protocollo del Comune di Montecalvo Irpino, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **29.01.2009**, in busta chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura recante, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la dicitura "Offerta relativa alla vendita di beni immobili di proprietà comunale mediante asta pubblica: **Strutture della costruenda Casa Comunale a Largo Croce per il prezzo a base d'asta di € 781.336,19 - II esperimento.**"

Si procederà all'esclusione automatica delle offerte pervenute oltre il detto termine.

Nella busta chiusa, sigillata e controfirmata di cui sopra devono essere inseriti due distinti plichi, anch'essi sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura, con le seguenti diciture:

- Plico n. 1 **"Documentazione amministrativa";**
- Plico n. 2 **"Offerta economica"**

In ciascun plico, dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i documenti di seguito specificati:

Plico n. 1 - Documentazione amministrativa

Il plico dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione:

1. Istanza di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato o legale rappresentante legale della società/consorzio con allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di riconoscimento, contenente le seguenti dichiarazioni e/o indicazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle conseguenti responsabilità penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto:
 - a. Generalità o denominazione sociale del soggetto richiedente con l'indicazione della residenza o sede legale dello stesso, compresi codice fiscale e partita IVA;
 - b. accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando di gara ed atti richiamati;
 - c. non sussistenza cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art 10 della legge 575/1965;
 - d. assenza di condanne penali definitive che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - e. **Imprese individuali e persone giuridiche**
 - ♦ Indicazione del titolare/ legale rappresentante;



- ♦ iscrizione al registro delle imprese (Indicare numero e Camera di Commercio e nominativo delle persone designate a rappresentare ed impegnare la società);
- ♦ i nominativi degli amministratori ed i legali rappresentanti della società, con i relativi poteri (solo per persone giuridiche);
- ♦ che l'impresa/ società non si trova in stato di liquidazione, fallimento e di concordato preventivo o di ogni altra analoga situazione e che non sia in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- ♦ che il titolare/le persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società non hanno riportato condanne penali definitive che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrarre con la P.A;
- ♦ che l'impresa / persona giuridica rappresentata non ha subito condanna definitiva alla sanzione interdittiva del divieto di contrarre con la P.A.

Tutti i partecipanti dovranno, nelle rispettive istanze, indicare il domicilio presso il quale desiderano che siano loro indirizzate eventuali comunicazioni con l'esatta indicazione del recapito telefonico.

- 2) Deposito cauzionale pari al 10% (Dieci per cento) dell'importo a base d'asta e ciò a garanzia della sottoscrizione del contratto in caso di aggiudicazione. La cauzione va costituita nei modi e termini di cui al Disciplinare per l'alienazione dei beni immobili di proprietà comunale. *Tale cauzione sarà restituita in caso di mancata aggiudicazione o di annullamento della gara. Sarà incamerata dal Comune a titolo di penale laddove, nei termini stabiliti dal predetto regolamento l'aggiudicatario non si presentasse alla sottoscrizione dell'atto di compravendita.*

Plico n. 2 - Offerta

la offerta economica dovrà contenere, a pena di esclusione, l'indicazione del prezzo offerto - espresso in cifre e in lettere - sottoscritta dal concorrente. In caso di discordanza tra indicazione in cifre e in lettere, si applicherà il prezzo più vantaggioso per l'Amm.ne.

Si precisa che:

1. L'immobile sarà venduto a corpo nello stato di fatto e di diritto esistente al momento della gara, con tutte le servitù attive e passive, note e ignote, apparenti e non apparenti, continue e discontinue, con tutti i diritti, ragioni, azioni, pertinenze, accessioni, oneri quali dall'Ente posseduti in forza dei suoi titoli di proprietà e di suo possesso e quali risultanti anche dalla relazione di perizia tecnica allo scopo effettuata.
2. L'aggiudicazione sarà pronunciata a favore di colui la cui offerta sia la maggiore e raggiunga almeno il prezzo indicato nell'avviso d'asta.
3. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta ritenuta valida dal presidente di gara (art. 69 R.D. 23 maggio 1924, n. 827).
4. Nel caso di aumenti uguali si procederà all'aggiudicazione ai sensi del secondo comma dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924, n. 827 e, pertanto, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicatario.
5. In caso di aggiudicazione, essa è definitiva per l'aggiudicatario e diviene tale per il Comune solo dopo l'intervenuta approvazione del verbale d'asta da parte della Giunta Comunale da effettuarsi entro 15 gg. dalla data di aggiudicazione: a tal uopo l'Ente si impegna a regolarizzare tutte le procedure di accatastamento, voltura e trascrizione degli immobili oggetto di incanto prima che intervenga la stipula dell'atto.



6. Il prezzo di acquisto dovrà essere versato dall'acquirente alle seguenti scadenze: **il 20% (venti per cento)** entro trenta giorni dalla data dell'asta; il restante **a saldo** al momento della stipulazione dell'atto di compravendita o, maggiorato degli interessi legali incrementati di due punti percentuali, previa esibizione di fideiussione bancaria di primaria banca a prima richiesta a favore del Comune di Montecalvo Irpino.
7. L'atto di compravendita dovrà essere stipulato entro il termine perentorio fissato e comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque entro 60 giorni dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione del verbale d'asta. Tutte le spese inerenti e relative all'atto notarile di compravendita, comprese tutte le spese di accatastamento, anche tecniche, di registrazione, volture e quanto altro sono a carico della parte acquirente, escluse quelle previste per legge a carico del venditore.
8. Il deposito cauzionale verrà restituito alla stipulazione dell'atto di compravendita o, su richiesta della parte, sarà portato in diminuzione del prezzo complessivo della compravendita.
9. Nel caso in cui l'aggiudicatario non adempia agli obblighi dei pagamenti indicati egli è soggetto alla perdita del deposito cauzionale definitivo ed al pagamento delle spese sostenute dall'Amm.ne per le procedure di gara e per l'effettuazione dell'atto e l'immobile potrà essere rivenduto dall'Amministrazione a seguito di nuovo incanto.

L'Amministrazione Comunale, fino alla stipula del contratto di riserva la facoltà di recedere dalle operazioni di vendita.

Il recesso sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo racc. a.r. e conseguentemente sarà restituita la cauzione, escluso ogni altro indennizzo.

Qualora non si addivenga alla stipula del contratto per cause non imputabili all'aggiudicatario, il Comune di Montecalvo Irpino provvede parimenti alla restituzione della cauzione e l'aggiudicatario non potrà comunque rivendicare diritti ed indennizzi di sorta.

Il presente bando unitamente a tutta la documentazione tecnica a supporto e/o corredo sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito internet del Comune (www.comune.montecalvoirpino.av.it) e per estratto sul BURC, sul sito internet della Prefettura www.utgav.it e n. 1 giornale di diffusione provinciale.



RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO

(Arch. Luciano Larino)